



WIDENHORN

Buchhaltung (m/w/d) auf Minijob-Basis – Zahlen im Griff. Team im Rücken.

Du arbeitest gerne strukturiert, hast ein gutes Gespür für Zahlen und suchst einen flexiblen Minijob in einem familiären Umfeld?

Dann unterstütze uns bei **Gärten am See** im Bereich Buchhaltung und Verwaltung.

Wir sind ein familiengeführter Garten- und Landschaftsbaubetrieb mit viel Herz fürs Handwerk – und freuen uns über Unterstützung im Hintergrund, damit draußen alles rundläuft.

Deine Aufgaben bei uns

- Vorbereitung der Buchhaltung für unseren Steuerberater
- Pflege von Belegen, Rechnungen und Zahlungsvorgängen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Was du mitbringen solltest

- Erfahrung in der Buchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (z. B. , Datev, Excel o. Ä.)
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Freundlicher Umgang und Spaß an Teamarbeit

Was dich bei uns erwartet

- Ein flexibler Minijob mit geregelter Stundenumfang
- Familiäres Arbeitsumfeld mit kurzen Wegen und offener Kommunikation
- Moderne Arbeitsmittel und klare Abläufe
- Ein Arbeitgeber, der Wertschätzung nicht nur sagt, sondern lebt

Kurz gesagt:

Du suchst einen Minijob, bei dem du Verantwortung übernehmen kannst – und das in einem ehrlichen, bodenständigen Team?

Dann melde dich bei **Gärten am See** – wir freuen uns auf dich!

👉 gaerten-am-see.de/jobs

Oder schreib uns direkt – ganz unkompliziert.